

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ O!MEGA
Statut obowiązuje od 1.09.2025 roku.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zwana dalej ustawą.

§2

Pełna nazwa Szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa O!MEGA w Poznaniu.

§3

Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą niepubliczną.

§4

Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja O!MEGA z siedzibą w Poznaniu przy ul. Koronkarskiej 8.

§5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Organ prowadzący dokonuje zmian w statucie.

§6

Siedziba Szkoły i miejsce prowadzenia zajęć mieści się w budynku przy ul. Koronkarskiej 8 w Poznaniu.

§7

Kształcenie w Niepublicznej Szkole Podstawowej O!MEGA osiem lat i jest podzielone na następujące etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I – III,
- 2) II etap klasy IV – VIII.

Szkoła realizuje ustaloną dla ośmioletniej szkoły podstawowej podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania.

§8

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§9

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych (określone w art. 14 ust. 3 Prawa oświatowego), w tym w szczególności:

- 1) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 2) Realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania;
- 3) Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) Prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły;
- 5) Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§11

Celem szkoły jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym na każdym etapie kształcenia.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym oraz Programie Wychowawczo – Profilaktycznym przy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Głównymi celami Szkoły są :

- 1) kształcenie oraz wychowanie dzieci i młodzieży, a także jej przygotowanie do dalszej nauki oraz do życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków do wszechstronnego

rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształtowanie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.

§12

W zakresie dydaktycznym Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnienie uczniom:

- 1) Prowadzenia wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym;
- 2) Stosowania zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu;
- 3) Traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób holistyczny i integralny, prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie oraz korzystania i umiejętnego segregowania informacji z wielu źródeł;
- 4) Umiejętnego rozwijania osobistych zainteresowań.

§13

Szkoła realizuje swoje cele i zadania w zakresie wychowawczym, tak, aby uczniowie:

- 1) Czuli się w Szkole bezpiecznie i mieli w niej oparcie;
- 2) Znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego;
- 3) Rozwijali w sobie ciekawość poznawczą i posiadali umiejętność twórczego rozwiązywania problemów;
- 4) Kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz grupowej solidarności.

§14

Szkoła realizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka, a także zgodnie z naukowymi zasadami metodyki i pedagogiki, stosując uznane w świecie nauki metody psychopedagogiczne, w szczególności elementy pedagogiki Marii Montessori, metody edukacyjne (Makoto Shichidy, Glenna Domana, Shinichi Suzuki, Paul E. Dennisona, Lwa Wygotskiego) oraz metody wychowawcze (Jesper Jull, Robin Skynner, rozumienie systemowe i narracyjne funkcjonowania człowieka i rodziny).

GOSPODARKA FINANSOWA

§15

1. Szkoła jest utrzymywana ze środków pozyskiwanych przez Organ Prowadzący, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów na rzecz Szkoły.
2. Każdego ucznia obowiązuje jednorazowa bezzwrotna opłata składająca się z:
 - a) opłaty rekrutacyjnej w wysokości 1250 zł, przeznaczonej na obsługę procesu rekrutacji oraz udziału ucznia w tzw. tygodniu próbnym;
 - b) wpisowego w wysokości 1250 zł, przeznaczonego na przygotowanie miejsca w Szkole dla Ucznia, w szczególności poprzez wyposażenie stanowiska do nauki oraz zakup pomocy pedagogicznych.
3. Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala Organ Prowadzący.
4. Organ prowadzący może wprowadzić również system stypendialny dla uczniów. System ten funkcjonuje wg odrębnego regulaminu.
5. Szkoła może otrzymać dotacje na zasadach określonych w prawie oświatowym oraz otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe, projekty itd.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§16

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

Organy współpracują ze sobą na rzecz szkoły. Mediacja w sytuacjach konfliktowych jest jako zasada rozwiązywania sporów.

DYREKTOR SZKOŁY

§17

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły jest powierzane przez Organ Prowadzący.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor może delegować swoje uprawnienia i obowiązki na inne osoby zatrudnione w Szkole. W/w delegowanie nie zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za działalność podwładnych.

§18

Do zadań i kompetencji Dyrektora należą:

- 1) Kierowanie i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, ocena ich pracy i prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli;
- 3) Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych;
- 4) Opracowanie arkuszy organizacyjnych szkoły, ustalanie podziału zadań dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) Przygotowanie Planu finansowego Szkoły;
- 6) Przygotowanie programu wychowawczo - profilaktycznego ustalonego z Radą Rodziców i przedłożenie do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną;
- 7) Realizacja programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;
- 8) Organizowanie pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) Dbanie o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki na terenie Szkoły;
- 10) Organizacja procesu rekrutacji, przyjmowania uczniów do Szkoły i podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów;
- 11) Prowadzenie dokumentacji Szkoły;
- 12) Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 13) Przedkładanie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy Szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie okresowe sprawozdań z ich realizacją;
- 14) Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 15) Przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia;
- 16) Realizowanie zaleceń i wniosków Organu Prowadzącego na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe;
- 17) Kształtowanie twórczej i przyjaznej atmosfery pracy w Szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 18) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
- 19) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 20) Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych.
- 21) Kierowanie bieżącą pracą Szkoły, w tym w zakresie spraw finansowych i bezpieczeństwa.

§19

1. Dyrektor Szkoły może uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców lub organy Szkoły.
2. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor.
3. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwały i inne postanowienia Rady Pedagogicznej, jeżeli są one sprzeczne z prawem, niniejszym statutem lub celami wychowawczymi Szkoły oraz zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący.

RADA PEDAGOGICZNA

§20

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Dyrektor zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz powiadamia o ich terminie i porządku zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora, Organu Prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły może zaprosić na posiedzenie Rady Pedagogicznej przedstawicieli organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna. W/w przedstawiciele mają głos doradczy.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym i nie są dodatkowo wynagradzane.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także innych pracowników zespołu.

§21

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy i programu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły;
- 2) Ustalanie kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 3) Ustalanie kryteriów przyznawania nagród, wyróżnień i kar;
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) Kreatywne poszukiwanie nowych rozwiązań metodycznych oraz kontrola ich realizacji;
- 7) Współdziałanie z organizacjami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) Wnoszenie projektów zmian w Statucie Szkoły;
- 9) Wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu;
- 10) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§22

Szczegółowe prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§23

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej O!MEGA działają wspólnie, tworząc Radę Rodziców.
2. Zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin, zatwierdzony na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§24

1. W Szkole obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona odpowiednimi przepisami prawa dla oświaty publicznej.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Nauka w roku podzielona jest na dwa okresy. I okres kończy się ostatniego dnia poprzedzającego ferie zimowe.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej O!MEGA, opracowany przez jej Dyrektora do 15 sierpnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zespołu zatwierdza Organ Prowadzący do 25 sierpnia danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§25

1. Placówka czynna jest w godzinach ustalonych w kalendarzu na dany rok szkolny.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie szkoły poza zajęciami lekcyjnymi, na zasadach opieki zorganizowanej w godzinach ustalonych przez Dyrektora, w zależności od potrzeb zapisanych do niej dzieci oraz możliwości organizacyjnych placówki.
3. Szkoła może organizować zajęcia również w czasie przerw wakacyjnych.
4. Formami pracy Szkoły są:
 - a) zajęcia obowiązkowe, określone szkolnym planem nauczania,

b) zajęcia nieobowiązkowe - pozalekcyjne służące pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu szczególnych uzdolnień uczniów organizowane przez Szkołę stosownie do potrzeb.

5. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę popołudniową.

§26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział składający się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.

2. Struktura organizacyjna Szkoły od klasy pierwszej do ósmej.

3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

4. Zajęcia edukacyjne w klasach I – VIII są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 15 uczniów.

5. Decyzją Rady Pedagogicznej szkoła może łączyć oddziały. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęciach informatycznych, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości pomieszczeń dydaktycznych.

7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§27

1. Podstawową formą pracy Szkoły są edukacyjne zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. W Szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne, poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych i lokalowych Szkoły.

§28

Organizacja pracy w klasach I-III szkoły podstawowej odbywać się będzie w sposób następujący:

1) W klasach I-III oddział pracuje zgodnie z przyjętym ramowym planem dnia.

2) Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III wynikać będzie z możliwości psychofizycznych uczniów oraz ze sposobu realizacji poszczególnych treści nauczania.

3) Przy zachowaniu ustalonego z Dyrektorem szkoły tygodniowego i dziennego czasu pracy danego oddziału, nauczyciel każdego dnia przeprowadzać będzie różnorodne zajęcia edukacyjne.

4) W klasach I-III dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.

5) Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

6) Niektóre zajęcia w klasach I-III np. dydaktyczno – wyrównawcze, języki obce, zajęcia informatyczne, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§29

Organizacja pracy klas IV-VIII szkoły podstawowej odbywać się będzie w sposób następujący:

1) Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2) Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.

3) Niektóre zajęcia np. dydaktyczno – wychowawcze, języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

4) Na życzenie Rady Rodziców, na terenie szkoły mogą być organizowane dodatkowe, płatne zajęcia pozalekcyjne.

5) W klasach IV-VIII dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.

§30

W szkole mogą być organizowane oddziały sportowe. Ich celem jest umożliwienie dzieciom uzdolnionym sportowo zdobycie wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie sportu na miarę ich możliwości psychofizycznych:

1) Tworzenie oddziałów sportowych następuje w porozumieniu z Kuratorem Oświaty. Działalność tych oddziałów (zajęć wychowania fizycznego) oparta jest o program autorski.

2) W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych oddziałach szkoły danego typu

- 3) Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić co najmniej 20 w pierwszym roku szkolenia z możliwością podziału na grupy ćwiczeniowe, w których liczba uczniów powinna wynosić co najmniej 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
- 4) Szkoła może łączyć oddziały by liczba dzieci w oddziale w pierwszym roku wynosiła 20.
- 5) W oddziale sportowym zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są przez trenera lub instruktora danej dziedziny sportu.
- 6) Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
- 7) Rodzice uczniów mają możliwość aktywnego uczestnictwa w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 8) Nabór do oddziału sportowego oparty jest o pełną dobrowolność i akceptację programów szkolenia sportowego. Kwalifikacji dokonuje zespół w składzie: dyrektor szkoły, trener lub instruktor prowadzący zajęcia w danej dziedzinie sportu.
- 9) Zaświadczenia lekarza z zakresu medycyny sportowej wydawane są na podstawie pisemnej zgody rodziców.

§ 31

1. Dla klas VII i VIII szkoła prowadzi zajęcia doradztwa zawodowego.
2. Organizacja doradztwa zawodowego polega na:
 - 1) Przekazywaniu wiedzy o zawodach podczas realizacji treści programowych na lekcjach z różnych przedmiotów.
 - 2) Prowadzeniu zajęć o tematyce zawodoznawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) Prowadzeniu rozmów z uczniami mających na celu poznanie ich zainteresowań i potrzeb w zakresie orientacji zawodowej.
 - 4) Indywidualnym badaniu zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów.
 - 5) Prowadzeniu spotkań informacyjnych dotyczących wyboru kierunków dalszego kształcenia.
 - 6) Udziale w targach edukacyjnych.

§32

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się, f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- a) rodziców ucznia;
- b) nauczyciela, wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- c) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; pedagoga lub psychologa szkolnego

4. Szkoła sprawuje opiekę psychologiczno-pedagogiczną poprzez działalność psychologa lub pedagoga szkolnego.

5. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:

- a) zajęć wyrównywania wiedzy - dla uczniów mających trudności w nauce,
- b) zajęć specjalistycznych.

§33

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole niż obowiązkowe zajęcia lekcyjne, placówka organizuje świetlicę.

2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na pisemny wniosek rodziców.

3. Świetlica prowadzi własną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły ustala czas pracy świetlicy, dostosowując go potrzeb dzieci oraz czasu pracy rodziców.

5. Do głównych zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej, stosownie do potrzeb, opieki i wychowania pozalekcyjnego,
- 2) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji uczniów,
- 3) służyć pomocą w nauce w porozumieniu z rodzicami i nauczycielami uczniów,
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 6) rozwijanie inicjatywy i samodzielności uczniów.

6. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej określa odrębny regulamin.

§34

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Sposób organizacji i realizacja działań w zakresie wolontariatu określa odrębny regulamin.

§35

1. W przypadku, gdy uczeń jest wybitnie uzdolniony, Dyrektor Szkoły, na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) - może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz procedur obowiązujących w szkole.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach — po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

3. W celu uzyskania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej oraz opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

SYSTEM OCENIANIA I PROMOWANIA

§36

1.W Szkole obowiązuje Wewnętrzne Ocenianie, uchwalone przez Radę Pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.Zasady Wewnętrznego Oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.

3.Celem oceniania wewnętrznego jest:

a) sprawdzenie poziomu wiedzy ucznia na danym etapie nauki,

b) dokonanie ewaluacji zachowania ucznia,

c) poinformowanie ucznia o wynikach i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,

d) rozpoznawanie i monitorowanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju,

e) motywowanie ucznia do dalszej nauki,

f) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o poziomie wiedzy, postępach i problemach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

g) określenie efektywności stosowanych metod pracy.

4.Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

a) określanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,

b) ustalenie kryteriów dotyczących oceniania zachowania,

c) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalenie sposobu komunikacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) odnośnie informacji o wynikach edukacyjnych, problemach i zachowaniu ucznia.

5.Ocenianie wewnętrzne stanowi załącznik do statutu.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§37

1.Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do Szkoły do momentu wyjścia z niej.

2.Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- a)dyżury nauczycieli,
- b)zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych,
- c)omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach z wychowawcą,
- d)szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązany jest reagować na wszelkie potencjalnie niebezpieczne sytuacje lub na takie zachowania, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4.Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

5.Zasady zachowania uczniów w trakcie przerw oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych określa regulamin bezpieczeństwa Szkoły.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§38

1.Niepubliczna Szkoła Podstawowa O!MEGA jako szkoła niepubliczna nie podlega rejonizacji.

2.Szkoła przyjmuje dzieci, których rodzice po zapoznaniu się z jej programem edukacyjno--wychowawczym i Statutem, wyrażą w formie pisemnej wolę zapisania dziecka do Szkoły.

3.Dzieci mogą być przyjęte do Szkoły, po spełnieniu przez ich rodziców następujących warunków:

- a)rozmowę z Dyrektorem Szkoły lub wyznaczoną osobą ds. rekrutacji,
- b)zapoznanie się z ofertą edukacyjno- wychowawczą Szkoły,
- c)wypełnienie karty zapisu dziecka do Szkoły,
- d)uregulowanie odpowiednich opłat.

4.W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Szkoły ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Szkoły. W pozostałych przypadkach decyduje Dyrektor Szkoły.

5.Dyrektor może nie przyjąć ucznia do Szkoły, jeśli Szkoła nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków opieki i nauczania.

6.Do Szkoły można przyjąć:

- a)ucznia posiadającego świadectwo promocji do danej klasy,
- b)do klasy I – dziecko, które odbyło przynajmniej roczne przygotowanie przedszkolne,

c)uczniów mogą także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc, po tygodniowym pobycie kandydata w danej klasie podczas tygodnia próbnego.

7.O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor kierując się ww. kryteriami.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§39

1.Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.

2.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów.

3.Nauczyciel ma obowiązek dokonywania bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania.

4.Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:

a)prawidłowy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki,

b)realizację obowiązującego programu nauczania,

c)wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolność i zainteresowań,

d)udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań,

e)bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz podmiotowe traktowanie uczniów.

f)doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

g)dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

h)zapewnienie bezpieczeństwa uczniom powierzonym jego opiece w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, wycieczek szkolnych.

i)systematyczne prowadzenie dokumentacji. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.Pozostałe obowiązki i prawa Nauczycieli oraz pracowników szkoły określa odrębny regulamin.

§40

Nauczyciel ma prawo do:

- 1)Udziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły;
- 2)Tworzenia programów autorskich lub własnych i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej;
- 3)Stosowania w realizacji zadań programowych takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, które uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych dopuszczonych do użytku przez MEN;
- 4)Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
- 5)Korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki.
- 6)Awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§41

- 1.Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy należy opieka nad oddziałem oraz prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły.
- 3.Wychowawca sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą nad każdym ze swoich wychowanków.
- 4.Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu poznania potrzeb ich dzieci oraz współpracy z nimi w celach wychowawczych i edukacyjnych.
- 5.Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów.
- 6.Szczegółowy zakres obowiązków Wychowawcy określa Dyrektor Szkoły.

§42

- 1.W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
 - a)użycie wobec ucznia przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - b)pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem spożycia alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c)niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.

2.Zmiana wychowawcy może nastąpić również w przypadku, gdy wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,

3.Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.

§43

1.W szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Szkoły, Dyrektora ds. Organizacyjnych lub inne stanowiska wynikające z bieżących potrzeb szkoły.

2.Powierzenia i odwołania ze stanowisk wymienionych w pkt.1 dokonuje Organ Prowadzący na mocy uchwały.

3.Osoby, którym powierzono stanowiska w pkt.1 kierują sprawami Szkoły w takim zakresie, w jakim Organ Prowadzący deleguje na niego uprawnienia i obowiązki.

4. Szkoła zatrudnia: pracowników administracji: sekretarka; pracowników obsługi: sprzątaczkę, gospodarz szkoły.

1)Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym przez Dyrektora Szkoły do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników.

Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:

a)wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;

b)udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;

c)dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;

d)zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;

e)zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;

f)stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;

g)sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły

Pracownicy administracji i obsługi

a) pracownicy administracji i obsługi szkoły podlegają przepisom Kodeksu pracy oraz innym obowiązującym przepisom prawa pracy;

b) stosunek pracy z pracownikami administracji i obsługi nawiązywany jest na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;

c) pracownikom administracji i obsługi przysługują prawa oraz obowiązki określone w przepisach prawa pracy oraz w wewnętrznych regulaminach szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§44

1. W Szkole obowiązuje Regulamin Ucznia.

2. Regulamin Ucznia jest zbiorem praw i obowiązków ucznia i uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.

§45

Każdy uczeń ma prawo do:

1) Zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi;

2) Dostępności do nauki, w tym zajęć odbywających się w Szkole, w warunkach niezbędnych do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa zajęć;

3) Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;

4) Wolności swobodnego wypowiedzenia poglądów, sądów i opinii;

5) Jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;

6) Udziału w życiu szkoły, obejmującym przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.

§46

Każdy uczeń ma obowiązek:

1) Zapoznać się ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi i przestrzegać ich przepisów;

2) Godnie reprezentować Szkołę i dbać o jej dobre imię;

3) Przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

4) Rzetelnie realizować obowiązek szkolny i uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.

5) Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń określa regulamin korzystania z telefonów komórkowych innych urządzeń przez ucznia w szkole.

§47

1. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o udzielenie uczniowi pochwały i/lub nagrody.

2. Za zachowanie przynoszące chlubę uczniowi i całej szkolnej społeczności a w szczególności za rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

a) pochwałę wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu,

b) pochwałę wpisaną do dziennika,

c) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,

d) dyplom uznania dla ucznia,

e) nagrodę rzeczową,

f) list pochwalny do rodziców,

g) świadectwo z wyróżnieniem,

h) inną nagrodę ustaloną przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§48

1. Uczeń może ponieść konsekwencje za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminach oraz za zachowanie przynoszące uszczerbek dobremu imieniu Szkoły, a w szczególności za:

a) niewłaściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uwłaczające ich godności osobistej,

b) wagarowanie lub chuligaństwo na terenie Szkoły,

c) kradzież,

d) niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika,

e) stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innych,

f) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (np. alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) albo przebywanie pod ich wpływem na terenie Szkoły oraz podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów.

2. Za popełnienie w/w czynów, uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
- b) uwagą wpisaną do dziennika,
- c) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora Szkoły,
- d) powiadomieniem sądu dla nieletnich,
- e) skreśleniem z listy uczniów.

3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonych konsekwencji zgodnie z procedurą opisaną w § 50 niniejszego Statutu.

§49

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) Nie nawiązania kolejnej umowy o naukę lub rozwiązania umowy przez rodziców ucznia;
- 2) Nie uiszczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wpisowego lub czesnego w ustalonym terminie;
- 3) Lekceważenia obowiązujących w Szkole regulaminów szkolnych oraz zachowania godzące w dobre imię Szkoły, a w szczególności za:
 - a) posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie narkotyków, alkoholu i innych używek i środków odurzających oraz nakłanianie do ich zażywania,
 - b) stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec innych,
 - c) kradzież,
 - d) niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika Szkoły;
- 4) Wyczerpanie oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony.
- 5) Skreślenie następuje w wyniku decyzji Dyrektora szkoły, wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§50

Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji administracyjnej Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za

pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu ich dziecka z listy uczniów.

§51

Szkoła powiadamia właściwy Sąd dla nieletnich, gdy:

- 1)Uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
- 2)Swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3)Dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, sprzedaż i dystrybucję narkotyków itp.;
- 4)Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

§52

- 1.Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do organów Szkoły.
- 2.Uczeń jeśli ma poczucie, że jego prawa są łamane, może zwrócić się kolejno do: wychowawcy klasy oraz do Dyrektora Szkoły.
- 3.Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, w ramach procedury odwoławczej może się zwrócić kolejno do: wychowawcy klasy oraz do Dyrektora Szkoły.
- 4.Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza jest następująca w kolejności: Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły.
- 5.Zgłoszona w formie ustnej lub pisemnej skarga rozpatrywana jest w terminie 14 dni od daty wpłynięcia.
- 6.Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych powyżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
- 7.Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od jej doręczenia.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§53

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

2. Rodzice mają prawo i obowiązek zaznajomienia ze statutem oraz z załącznikami do statutu.

3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad uczniami poprzez:

a) spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,

b) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w zależności od potrzeb,

c) edukację rodziców prowadzoną przez wychowawców lub zaproszonych specjalistów,

d) spotkania z Dyrektorem Szkoły.

§54

1. Rodzice mają prawo do:

a) znajomości celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w oddziałach i Szkole,

b) znajomości zasad dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,

c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka oraz jego postępów w nauce i zachowaniu

d) kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Rodzice akceptują prawo Szkoły do wykorzystywania i rozpowszechniania przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych a także osiągnięć dziecka na tablicy i/lub stronie internetowej Szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§55

1. Statut może być zmieniony na wniosek Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego Szkołę lub Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany Statutu dokonuje Organ Prowadzący Szkołę.

3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opublikowania tekstu jednolitego statutu po każdej nowelizacji.

§56

Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje Organ Prowadzący z własnej inicjatywy lub na zgodny wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej po spełnieniu warunków przewidzianych w Ustawie prawo oświatowe.

§57

Statut obowiązuje od 1.09.2025 roku.