

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO O!MEGA**

Statut obowiązuje od 1.09.2025 roku.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zwana dalej ustawą.

§ 2

Liceum nosi nazwę: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące O!MEGA, zwane dalej Liceum.

§ 3

Prawną osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja O!MEGA z siedzibą w Poznaniu, ul. Koronkarska 8.

§ 4

Liceum ma siedzibę w Poznaniu, przy ul. Czerwonackiej 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w Poznaniu, przy ul. Czerwonackiej 1.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad Liceum, zgodnie z ustawą prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§6

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§7

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§8

1. W Liceum prowadzone są:

Liceum Ogólnokształcące O!MEGA w Poznaniu o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Liceum jest dostępne dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swą edukację oraz akceptują jego Statut, regulamin organizacyjny, program wychowawczy oraz inne akty wewnętrzne, a także jego cele i wyznawane wartości.
3. Liceum spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
 - 3.1. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3.2. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 3.3. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - 3.4. ustala zasady klasyfikowania i promowania
 - 3.5. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne.

CELE I ZADANIA LICEUM

§9

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania Liceum:
 - 2.1. kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
 - 2.2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów w programie nauczania i przygotowuje ich do podjęcia kształcenia na uczelni wyższej,
 - 2.3. wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych.
3. W zakresie dydaktycznym Liceum realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnienie uczniom:
 - 3.1. prowadzenia wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,
 - 3.2. stosowania zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,
 - 3.3. traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób holistyczny i integralny, prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie oraz korzystania i umiejętnego segregowania informacji z wielu źródeł,

- 3.4. umiejętnego rozwijania osobistych zainteresowań.
4. Liceum realizuje swoje cele i zadania w zakresie wychowawczym, tak, aby uczniowie:
 - 4.1. czuli się w nim bezpiecznie i mieli w nim oparcie,
 - 4.2. znajdowali w nim środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego,
 - 4.3. rozwijali w sobie ciekawość poznawczą i posiadali umiejętność twórczego rozwiązywania problemów,
 - 4.4. kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz grupowej solidarności.

§10

1. Liceum realizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka, a także zgodnie z naukowymi zasadami metodyki i pedagogiki, stosując uznane w świecie nauki metody psychopedagogiczne, w szczególności elementy pedagogiki Marii Montessori, metody edukacyjne (Makoto Shichidy, Glenn Domana, Shinichi Suzuki, Paul E. Dennisona, Lew Wygotki) oraz metody wychowawcze (Jesper Jull, Robin Skynner).
2. Środowisko wychowawcze Liceum tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (opiekunowie prawni).
3. W realizacji swoich zadań Liceum współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

GOSPODARKA FINANSOWA

§11

1. Liceum jest utrzymywane ze środków pozyskiwanych przez Osobę Prowadzącą, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów na rzecz Liceum.
2. Każdego ucznia obowiązuje jednorazowa opłata wpisowego dokonana z góry, przed rozpoczęciem nauki w Liceum (opłata ta jest pobierana jednorazowo na cały okres nauki) oraz comiesięczna opłata czesnego przez dwanaście miesięcy w każdym roku.
3. Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala Osoba Prowadząca.
4. W uzasadnionych przypadkach Liceum może zmniejszać uczniom wysokość wpisowego i wysokość czesnego.

5. Liceum może otrzymać dotacje na zasadach określonych w Ustawie prawo oświatowe oraz otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe, projekty itd.

6. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 12

Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR LICEUM

§13

1. Stanowisko Dyrektora Liceum jest powierzane przez Osobę Prowadzącą.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor może delegować swoje uprawnienia i obowiązki na inne osoby zatrudnione w Liceum. W/w delegowanie nie zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za działalność podwładnych.

§14

Do zadań i kompetencji Dyrektora należą:

1. Kierowanie i reprezentowanie Liceum na zewnątrz;
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum, ocena ich pracy i prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli;
3. Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych;

4. Opracowanie arkuszy organizacyjnych Liceum, ustalanie podziału zadań dla nauczycieli i innych pracowników Liceum;
5. Przygotowanie Planu finansowego Liceum;
6. Przygotowanie programu dydaktyczno – wychowawczego i przedłożenie do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną;
7. Realizacja programu dydaktyczno – wychowawczego Liceum;
8. Organizowanie pracy Liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9. Dbanie o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki na terenie Liceum;
10. Organizacja procesu rekrutacji, przyjmowania uczniów do Liceum i podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów;
11. Prowadzenie dokumentacji Liceum;
12. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
13. Przedkładanie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy Liceum, kierowanie ich realizacją oraz składanie okresowe sprawozdań z ich realizacji;
14. Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
15. Przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia;
16. Realizowanie zaleceń i wniosków Osoby Prowadzącej na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe;
17. Kształtowanie twórczej i przyjaznej atmosfery pracy w Liceum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
18. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
19. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
20. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
21. Kierowanie bieżącą pracą Liceum, w tym w zakresie spraw finansowych i bezpieczeństwa.

1. Dyrektor Liceum może uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców lub organy Liceum.
2. Spory pomiędzy organami Liceum rozstrzyga Dyrektor.
3. Dyrektor Liceum ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwały i inne postanowienia Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem, niniejszym statutem lub celami wychowawczymi Liceum oraz zawiadomić o tym fakcie Osobę Prowadzącą.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Liceum i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. Dyrektor zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz powiadamia o ich terminie i porządku zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora, Osoby Prowadzącej Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Liceum może zaprosić na posiedzenie Rady Pedagogicznej przedstawicieli organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna. W/w przedstawiciele mają głos doradczy.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym i nie są dodatkowo wynagradzane.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także innych pracowników zespołu.

§ 17

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy i programu dydaktycznego i wychowawczego Liceum;
2. Ustalanie kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
3. Ustalanie kryteriów przyznawania nagród, wyróżnień i kar;
4. Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
6. Kreatywne poszukiwanie nowych rozwiązań metodycznych oraz kontrola ich realizacji;
7. Współdziałanie z organizacjami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
8. Wnoszenie projektów zmian w Statucie Liceum
9. Wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu;
10. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§ 18

Szczegółowe prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§19

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego O!MEGA działają wspólnie, tworząc Radę Rodziców.
2. Zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin, zatwierdzony na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Liceum.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 20

1. W Liceum może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, szczegółowe prawa i obowiązki członków Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 21

1. W Liceum mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym ze Statutem i programem wychowawczym, wzbogacające formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Liceum wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

WOLONTARIAT

§ 22

1. W Liceum może działać wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 3.1. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 3.2. społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3.3. wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontariackich w Liceum.
5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

- 5.1. wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
- 5.2. nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- 5.3. rodziców.

DORADZTWO ZAWODOWE

§ 23

1. W Liceum zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 2.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zrealizowania poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 2.2. prowadzenie preorientacji zawodowej.

ORGANIZACJA LICEUM

§24

1. W Liceum obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona odpowiednimi przepisami prawa dla oświaty publicznej.
2. Liceum czteroletnie kształci młodzież w zakresie klas od pierwszej do czwartej.
3. Zajęcia dydaktyczne w Liceum dzielą się na dwa półrocza:
 - 3.1. I półrocze - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego dnia poprzedzającego ferie zimowe.
 - 3.2. II półrocze - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych..
4. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych (fakultatywnych).

6. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.

7. Formami pracy Liceum są:

7.1. zajęcia obowiązkowe, określone szkolnym planem nauczania,

7.2. zajęcia nieobowiązkowe - pozalekcyjne służące pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu szczególnych uzdolnień uczniów organizowane przez Liceum stosownie do potrzeb.

8. Liceum zapewnia zorganizowaną opiekę popołudniową - pozalekcyjną umożliwiającą utrwalenie wiedzy, materiału realizowanego na zajęciach, odrobienie prac domowych lub inne przygotowanie się do kolejnych zajęć.

§25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

2. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 15 osób, ustala Dyrektor Liceum.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej, przesunięcie do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp. Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.

4. Decyzją Rady Pedagogicznej Liceum może łączyć oddziały. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęciach informatycznych, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych Liceum oraz wielkości pomieszczeń dydaktycznych.

6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 26

Liceum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27

Dyrektor Liceum ma prawo ogłosić dodatkowy dzień wolny od zajęć.

§28

1. W przypadku, gdy uczeń jest wybitnie uzdolniony, Dyrektor Liceum, na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) - może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz procedur obowiązujących w Liceum.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach — po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. W celu uzyskania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej oraz opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§29

Liceum posiada:

1. Interaktywną pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
2. Infrastrukturę sportową: boisko wielofunkcyjne;
3. Świetlicę;
4. Pomieszczenia zaplecza gospodarczego.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§30

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Liceum jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Osobą Prowadzącą ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Liceum podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
4. Uczeń nabywa prawa ucznia Liceum z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury klasyfikacyjnej.

5. Uczeń zostaje przyjęty na podstawie dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

SYSTEM OCENIANIA I PROMOWANIA

§31

1. W Liceum obowiązuje Wewnętrzne Ocenianie, uchwalony przez Radę Pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady Wewnętrznego Oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Liceum.
3. Celem oceniania wewnętrznego jest:
 - 3.1. sprawdzenie poziomu wiedzy ucznia na danym etapie nauki,
 - 3.2. dokonanie ewaluacji zachowania ucznia,
 - 3.3. poinformowanie ucznia o wynikach i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,
 - 3.4. rozpoznawanie i monitorowanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - 3.5. motywowanie ucznia do dalszej nauki,
 - 3.6. dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o poziomie wiedzy, postępach i problemach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3.7. określenie efektywności stosowanych metod pracy.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 4.1. określanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 4.2. ustalenie kryteriów dotyczących oceniania zachowania,
 - 4.3. ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, 4.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4.5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4.6. ustalenie sposobu komunikacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) odnośnie informacji o wynikach edukacyjnych, problemach i zachowaniu ucznia.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§32

1. Liceum odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do Liceum do momentu wyjścia z niego.
2. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - 2.1. dyżury nauczycieli,
 - 2.2. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2.3. omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach z wychowawcą,
 - 2.4. szkolenie pracowników Liceum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązany jest reagować na wszelkie potencjalnie niebezpieczne sytuacje lub na takie zachowania, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Liceum zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
5. Zasady zachowania uczniów w trakcie przerw oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych określa regulamin bezpieczeństwa Liceum.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1.1. z niedostosowania społecznego;
 1. 2. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 1. 3. ze szczególnych uzdolnień;

- 1.4. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 1.5. z zaburzeń komunikacji językowej;
- 1.6. z choroby przewlekłej;
- 1.7. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
1. 8. z niepowodzeń edukacyjnych;
- 1.9. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 1.10. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 2.1. ucznia;
 - 2.2. rodziców ucznia;
 - 2.3. dyrektora Liceum;
 - 2.4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.
3. W szkole tworzy się i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM

§34

1. Nauczyciel powinien dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek dokonywania bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 4.1. prawidłowy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki,
 - 4.2. realizację obowiązującego programu nauczania,
 - 4.3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolność i zainteresowań,

- 4.4. udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań,
 - 4.5. bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz podmiotowe traktowanie uczniów.
 - 4.6. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 4.7. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4.8. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom powierzonym jego opiece w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, wycieczek szkolnych,
 - 4.9. systematyczne prowadzenie dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szkoła zatrudnia: pracowników administracji: sekretarka; pracowników obsługi: sprzątaczkę, gospodarz szkoły.

1) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym przez Dyrektora Szkoły do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników.

Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:

- a) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- b) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
- c) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- d) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- e) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- f) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- g) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły

Pracownicy administracji i obsługi:

- a) pracownicy administracji i obsługi szkoły podlegają przepisom Kodeksu pracy oraz innym obowiązującym przepisom prawa pracy;
- b) stosunek pracy z pracownikami administracji i obsługi nawiązywany jest na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
- c) pracownikom administracji i obsługi przysługują prawa oraz obowiązki określone w przepisach prawa pracy oraz w wewnętrznych regulaminach szkoły.

Nauczyciel ma prawo do:

1. Udziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Liceum;
2. Tworzenia programów autorskich lub własnych i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej;
3. Stosowania w realizacji zadań programowych takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, które uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych dopuszczonych do użytku przez MEN;
4. Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Liceum, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
5. Korzystania z pomocy dydaktycznych.
6. Awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§36

1. Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy należy opieka nad oddziałem oraz prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Liceum.
3. Wychowawca sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą nad każdym ze swoich wychowanków.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu poznania potrzeb ich dzieci oraz współpracy z nimi w celach wychowawczych i edukacyjnych.
5. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wychowawcy określa Dyrektor Liceum

§37

1. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:

- 1.1. użycie wobec ucznia przemocy fizycznej lub psychicznej,
1. 2. pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem spożycia alkoholu lub innych środków odurzających,
1. 3. niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić również w przypadku, gdy wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
3. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Liceum.

§38

1. W Liceum może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Szkoły.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska Wicedyrektora dokonuje Dyrektor za zgodą Osoby Prowadzącej.
3. Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy Dyrektora podczas jego nieobecności.
4. Wicedyrektor kieruje sprawami Liceum w takim zakresie, w jakim Dyrektor deleguje na niego swoje uprawnienia i obowiązki.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 39

1. Liceum obowiązuje Regulamin Ucznia.
2. Regulamin Ucznia jest zbiorem praw i obowiązków ucznia i uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.

§40

Każdy uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania się ze Statutem Liceum oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi;

2. Dostępności do nauki, w tym zajęć odbywających się w Liceum, w warunkach niezbędnych do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa zajęć;
3. Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
4. Wolności swobodnego wypowiedzenia poglądów, sądów i opinii;
5. Jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
6. Udziału w życiu szkoły, obejmującym przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, wniosków i opinii we wszystkich sprawach Liceum.

§41

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Zapoznać się ze Statutem Liceum oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi i przestrzegać ich przepisów;
2. Godnie reprezentować Liceum i dbać o jego dobre imię;
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Liceum;
4. Rzetelnie realizować obowiązek nauki i uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.

§ 42

W szkole dopuszcza się wnoszenie i telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych. Szczegółowy regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

NAGRODY I KARY

§43

1. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Liceum o udzielenie uczniowi pochwały i/lub nagrody.

2. Za zachowanie przynoszące chlubę uczniowi i całej szkolnej społeczności a w szczególności za rzetelną naukę i pracę na rzecz Liceum, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 2.1. pochwałę wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu,
 2. 2. pochwałę wpisaną do dziennika,
 2. 3. pochwałę Dyrektora Liceum wobec społeczności szkolnej,
 - 2.4. dyplom uznania dla ucznia,
 - 2.5. nagrodę rzeczową,
 - 2.6. list pochwalny do rodziców,
 - 2.7. świadectwo z wyróżnieniem,
 2. 8. inną nagrodę ustaloną przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia odnośnie przyznanej nagrody, pisemnie do dyrektora szkoły. Dyrektor zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w ciągu 14 dni.

§44

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Liceum i Regulaminach oraz za zachowanie przynoszące uszczerbek dobremu imieniu Liceum, a w szczególności za:
 - 1.1. niewłaściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Liceum, uwłaczające ich godności osobistej,
 1. 2. wagarowanie lub chuligaństwo na terenie Liceum,
 1. 3. kradzież,
 - 1.4. niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika,
 - 1.5. stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innych,
 - 1.6. używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (np. alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) albo przebywanie pod ich wpływem na terenie Szkoły oraz podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów.

2. Za popełnienie w/w czynów, uczeń może zostać ukarany:
 - 2.1. upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - 2.2. uwagą wpisaną do dziennika,
 - 2.3. upomnieniem udzielonym przez Dyrektora Szkoły,
 - 2.4. powiadomieniem sądu dla nieletnich,
 - 2.5. skreśleniem z listy uczniów
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą opisaną w § 41 niniejszego Statutu.

§ 45

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

1. Nienawiązania kolejnej umowy o naukę lub rozwiązania umowy przez rodziców ucznia;
2. Nieuiszczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wpisowego lub czesnego w ustalonym terminie;
3. Lekceważenia obowiązujących w Liceum regulaminów szkolnych oraz zachowania godzące w dobre imię Liceum, a w szczególności za:
 - 3.1. posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie narkotyków, alkoholu i innych używek i środków odurzających oraz nakłanianie do ich zażywania,
 - 3.2. stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec innych,
 - 3.3. kradzież,
 - 3.4. niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika Liceum;
4. Wyczerpanie oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony.

§46

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do organów Szkoły

2. Uczeń, jeśli ma poczucie, że jego prawa są łamane, może zwrócić się kolejno do: wychowawcy klasy oraz do Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, w ramach procedury odwoławczej może się zwrócić kolejno do: wychowawcy klasy oraz do Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza jest następująca w kolejności: Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły.
5. Zgłoszona w formie ustnej lub pisemnej skarga rozpatrywana jest w terminie 14 dni od daty wpłynięcia.
6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych powyżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od jej doręczenia.
8. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji administracyjnej Liceum o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu ich dziecka z listy uczniów.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§47

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad uczniami poprzez:
 - 2.1. spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
 - 2.2. dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w zależności od potrzeb,
 - 2.3. edukację rodziców prowadzoną przez wychowawców lub zaproszonych specjalistów,
 - 2.4. spotkania z Dyrektorem Liceum.

§48

1. Rodzice mają prawo do:

1.1. znajomości celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w oddziałach i Liceum,

1.2. znajomości zasad dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,

1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka oraz jego postępów w nauce i zachowaniu

1.4. kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Liceum, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Rodzice akceptują prawo Liceum do wykorzystywania i rozpowszechniania przez Liceum prac ich dzieci wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych a także osiągnięć dzieci na tablicy i/lub stronie internetowej Szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Liceum.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§49

1. Statut może być zmieniony na wniosek Dyrektora Liceum, Osoby Prowadzącej Liceum lub Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany Statutu dokonuje Osoba Prowadząca Liceum.

§ 50

Decyzję o likwidacji Liceum podejmuje Osoba Prowadząca z własnej inicjatywy lub na zgodny wniosek Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej po spełnieniu warunków przewidzianych w Ustawie prawo oświatowe.

§ 51

Statut obowiązuje od dnia 1 września 2025 roku.

